

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SEMESTER GASAL
PERIODE 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017**

LOKASI SMP NEGERI 4 WONOSARI

Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunung Kidul

Disusun dan Diajukan guna Memenuhi Persyaratan dan Menempuh

Mata Kuliah PLT

Dosen Pembimbing : Ani Setyaningsih, S.Pd., M.A.



Disusun oleh :

ABELLIA IKE PRASTIWI

14202241070

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Kami bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini,

Nama : Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Terbimbing (PLT) di SMPN 4 Wonosari mulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Guru Pembimbing

Wonosari, 15 November 2017
Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM 14202241070

Koordinator PLT SMPN 4
Wonosari

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Puji Purnomo, S.Pd
NIP 19651215198031008

Ani Setyaningsih, S.Pd., M.A
NIP 197801012005012002

Kepala Sekolah

Drs. Faturochman
NIP.196403021989031019

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Puji syukur tiada henti penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas izin-Nya penulis diperkenankan melaksanakan PLT di SMPN 4 Wonosari dengan lancar selama 2 bulan pelaksanaan.

Selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Wonosari begitu banyak pengalaman berharga yang telah didapatkan. Penulis menyadari bahwa kegiatan PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Wonosari dapat terlaksana dengan lancar sesuai dengan rencana.
2. Kedua orang tua saya yang tak henti-hentinya memberikan dukungan kepada saya, Almh. Ibu Lusi Ariani dan Bapak Subhan.
3. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Pihak LPPMP dan UPPL yang selalu mengarahkan dan memberikan bantuan terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan PLT.
5. Bapak Drs. Faturachman, selaku kepala SMP Negeri 4 Wonosari, atas dukungannya selama kegiatan PLT.
6. Bapak Puji Purnomo, S.Pd. selaku koordinator PLT SMP Negeri 4 Wonosari yang telah memberikan pengarahan dan melakukan koordinasi terkait dengan komunikasi antara peserta PLT dengan pihak sekolah.
7. Ibu Dwi Wayanti, S.Pd, selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris yang dari awal telah sangat sabar memberi arahan dan bimbingan kepada kami. Terimakasih atas kepercayaan kepada kami untuk membagi ilmu kepada para siswa dan juga merasakan pengalaman berharga sebagai seorang pendidik.

8. Ibu Ani Setyaningsih, S.Pd, selaku dosen pembimbing PLT jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah membimbing dan mengarahkan selama pelaksanaan PLT sampai terselesaikannya laporan ini.
9. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 4 Wonosari atas bantuan dan kerjasamanya selama kegiatan PLT.
10. Seluruh Tim PLT SMP Negeri 4 Wonosari atas kerjasama, persahabatan, dan kebersamaan yang tertuang dalam 2 bulan yang telah menjadi momentum tak terhingga.
11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Wonosari.

Semoga amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan yang Maha Esa. Saya meminta maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan selama saya melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Wonosari.

Semoga laporan ini dapat menjadi pertimbangan dan koreksi serta pertanggungjawaban yang dapat menjelaskan tentang berbagai kegiatan yang menjadi program PLT. Kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan demi perbaikan laporan ini.

Wonosari, 15 November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN	
JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	Error! Bookmark not defined.
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. Persiapan	Error! Bookmark not defined.
B. Pelaksanaan	Error! Bookmark not defined.
C. Analisis Hasil dan Refleksi	19
BAB III PENUTUP	Error! Bookmark not defined.
A. Kesimpulan	Error! Bookmark not defined.
B. Saran.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi Kelas dan Pembelajaran , Kondisi Sekolah , Lembaga
- Lampiran 2. Matriks PLT
- Lampiran 3. Laporan Dana PPL
- Lampiran 4. Agenda Mengajar
- Lampiran 5. RPP
- Lampiran 6 . Soal Ulangan Harian
- Lampiran 7. Daftar Nilai
- Lampiran 8. Silabus
- Lampiran 9 . Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh
Abellia Ike Prastiwi
14202241070

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan implementasi salah satu butir Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat dalam hal ini masyarakat sekolah. Kegiatan PLT menuntut mahasiswa untuk bisa berkreasi dalam penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama belajar di Universitas Negeri Yogyakarta dan kemudian dikembangkan dalam kegiatan kependidikan sebagai pendidik.

Dalam praktik mengajar ini, mahasiswa mendapatkan kesempatan oleh guru pembimbing untuk mengajar kelas VII E, VIII D dan VIII E dengan harapan mahasiswa memiliki pengalaman mengajar masing-masing kelas yang memiliki karakter yang berbeda, sehingga pengalaman dan wawasan semakin luas. Pelaksanaan praktik mengajar diambil dari jadwal guru pembimbing, dengan jadwal dan alokasi waktu jam pelajaran guru mata pelajaran Bahasa Inggris. Adapun alokasi waktu mengajar adalah 1 jam pelajaran = 40 menit.

Pengajaran di kelas pada kegiatan PLT ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan, namun mahasiswa dapat melakukan kegiatan pembelajaran di kelas lebih dari batas minimum tersebut dalam satu kelas. Kelas yang digunakan untuk kegiatan PLL adalah VII E . VIII D dan VIIIE Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, slide power point, dan Lembar Kerja Siswa. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PLT, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena memang perkembangan anak usia SMP sedang dalam proses pencarian jati diri dan besarnya rasa ingin tahu mereka terhadap teman-temannya.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT ini adalah pengalaman nyata dalam mengajar, pengalaman dalam menghadapi peserta didik yang mempunyai sifat dan karakter yang berbeda-beda, belajar untuk membuat persiapan bahan ajar yang akan diajarkan, belajar untuk mengatasi hambatan-hambatan yang muncul saat kegiatan pembelajaran berlangsung dan menjalin komunikasi yang baik antara semua pihak yang berkaitan, misalnya dengan Bapak/Ibu guru dan karyawan yang berada di SMP Negeri 4 Wonosari, serta rekan PLT lainnya.

Secara umum, kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Wonosari dapat berjalan dengan lancar, hal ini dikarenakan banyaknya faktor pendukung selama kegiatan PLT, diantaranya adalah fasilitas sekolah, guru pembimbing, rekan sejawat, dll. Untuk memperoleh hasil yang lebih baik perlu ditingkatkan lagi koordinasi antara

LPPMP, DPL PLT dan sekolah agar dapat memberikan informasi yang akurat kepada praktikan PLT sehingga dapat diterapkan dalam pembelajaran. Berdasarkan hasil pelaksanaan, program PLT 2017 dapat berjalan lancar. Kelancaran pelaksanaan program PLT UNY 2017 ini tidak terlepas dari adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah, pihak Universitas, mahasiswa serta siswa SMP Negeri 4 Wonosari.

Kata kunci: UNY, PLT, SMP Negeri 4 Wonosari.

BAB 1

PENDAHULUAN

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan implementasi salah satu dari butir Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menuntut mahasiswa untuk dapat berkreasi dalam penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama belajar di Universitas Negeri Yogyakarta dan kemudian dikembangkan dalam kegiatan kependidikan sebagai pendidik. Upaya untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas dalam proses pembelajaran salah satunya adalah diimplementasikan ke dalam suatu bentuk mata kuliah dengan adanya pelaksanaan Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)) merupakan mata kuliah dengan berisikan suatu kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang menunjang berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, membuat dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah (Tim LPPMP, 2015; 1).

Sebelum Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PLT melalui pembelajaran mikro (*mikroteaching*) dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro (*mikroteaching*) merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar dan merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan nilai minimal B. Kegiatan Pra Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan sosialisasi Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi yang dilakukan dapat berupa fisik maupun proses pembelajarannya yang dilaksanakan pada tanggal 3 Maret 2017.

Kegiatan observasi pembelajaran dan observasi siswa dilaksanakan secara *continue* selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata pelaksanaan pembelajaran di sekolah, memadupadankan dengan kuliah pengajaran mikro, serta mendata keadaan fisik sekolah/ lembaga untuk

mendapatkan wawasan tentang kegiatan yang berada di dalamnya. Observasi di sekolah juga meliputi observasi perangkat pembelajaran untuk disesuaikan dengan sistem pembelajaran yang akan dilakukan oleh mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan dengan kegiatan pembelajaran maupun cara bersikap dan bersosialisasi di lingkungan sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis, mencari solusi, dan sekaligus membantu menangani berbagai persoalan yang secara konkret dihadapi di dunia pendidikan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Geografis

Analisis situasi yang dilakukan di SMP Negeri 4 Wonosari untuk lebih mengenal lingkungan dan potensi yang ada di SMP Negeri 4 Wonosari sebagai acuan penyusunan program kerja Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang akan dilakukan. Analisis situasi dibuat berdasarkan observasi yang telah dilakukan pada tanggal 3 Maret 2017.

SMP Negeri 4 Wonosari secara geografis termasuk ke dalam lingkup Kota Wonosari, Gunungkidul. Terletak di sebelah timur berbatasan dengan areal pertanian penduduk yang setidaknya bisa meredam kebisingan kota. Gedung SMP Negeri 4 Wonosari terletak di RT 04/ 04 Dusun Ngerboh I, Desa Piyaman, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Secara administratif masih berada di dalam wilayah Desa Piyaman. Letak Geografis SMP Negeri 4 Wonosari adalah sebagai berikut.

- a. Sebelah utara: Perkampungan penduduk Dusun Ngerboh I dekat dengan TK dan masjid.
- b. Sebelah timur: Terdapat area pertanian penduduk yang merupakan wilayah Dusun Ngemplak.
- c. Sebelah selatan: Perkampungan penduduk Dusun Ngerboh I dan Kemorosari II, terdapat pula lapangan bola basket untuk SMP Negeri 4 Wonosari.
- d. Sebelah barat: Perkampungan Dusun Ngerboh I dan Ngerboh II dekat dengan SDN Piyaman, Kantor DLLAJ.

Berdasarkan observasi tersebut, kami mendapatkan informasi sebagai berikut.

- a. Jumlah siswa sebanyak 419 dengan rata-rata setiap kelasnya 30 siswa.
- b. Jumlah kelasnya adalah 15 kelas dengan kelas paralel 5 kelas setiap tingkatannya.
- c. Jumlah staff, guru, dan karyawan sebanyak 46 orang.
- d. Terdapat 1 Laboratorium IPA sebagai tempat praktikum.
- e. Terdapat 1 ruang ketrampilan.
- f. Terdapat 1 ruang komputer untuk menunjang proses pembelajaran.
- g. Terdapat 1 ruang perpustakaan.
- h. Terdapat 1 koperasi siswa letaknya di samping perpustakaan dan ruang sarana dan prasarana olahraga.
- i. Terdapat 1 ruang OSIS.
- j. Terdapat 1 ruang musik.
- k. Terdapat 1 ruang BK yang letaknya berdampungan dengan ruang UKS.
- l. Terdapat 1 mushola untuk siswa muslim dengan fasilitas beberapa mukena, sarung, dan Al- Qur'an. Untuk siswa non muslim, biasanya pelajaran agama dilaksanakan di luar kelas (ruang khusus untuk pelajaran agama non muslim).
- m. Secara umum, SMP Negeri 4 Wonosari luas dan memiliki taman dan beberapa pohon besar. Sekolah ini juga strategis karena terltak di pinggir jalan raya yang biasa dilewati angkutan umum bus.

Kondisi fisik SMP Negeri 4 Wonosari secara rinci adalabs ebagai verikut.

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang Kelas	15
2	Ruang Kepala Sekolah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang UKS	1
5	Ruang BK	1
6	Ruang Komputer	1
7	Ruang TU	1
8	Perpustakaan	1
9	Ruang Koperasi Siswa	1
10	Ruang Penyimpanan Alat Olahraga	1
11	Ruang OSIS dan Musik	1
12	Mushola	1
13	Laboratorium	1
14	Ruang UKS	1
15	Kantin	5

16	Lapangan Olahraga	11
17	Gudang	1
18	Area Parkir	2

2. Visi, Misi, dan Tujuan

SMP Negeri 4 Wonosari memiliki visi dan misi sebagai berikut.

- a. Visi

Terwujudnya siswa sebagai pribadi yang taqwa, cerdas, dan trampil
- b. Misi
 - 1) Ibadah di sekolah
 - 2) Pembimbingan keagamaan
 - 3) PAIKEM: Pembelajaran aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan
 - 4) Ekstra Olahraga
 - 5) Ekstra Ketrampilan
- c. Tujuan
 - 1) Pribadi yang bertaqwa, berakhlak mulia, dan bertanggungjawab
 - 2) Meningkatkan prestasi bidang keagamaan
 - 3) Meningkatkan perolehan nilai ujian
 - 4) Selalu lulus 100 %
 - 5) Memiliki prestasi di bidang olahraga
 - 6) Memiliki prestasi di bidang seni
 - 7) Membekali siswa dalam teknologi, informasi, dan komunikasi
 - 8) Membekali siswa dalam ketrampilan

3. Kurikulum

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, program-program yang disusun disesuaikan dengan kondisi fisik siswa yang terdapat di lingkungan SMP Negeri 4 Wonosari serta kurikulum yang dilaksanakan yaitu Kurikulum 2013 untuk Kelas VII dan VIII. Kurikulum 2013 untuk Kelas VIII baru dilaksanakan pada Tahun Ajaran 2017/2018. Sedangkan untuk kelas IX menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penyusunan program kerja ini berdasarkan pada kebutuhan dan peluang di SMP Negeri 4 Wonosari dengan harapan agar program-program dapat bermanfaat bagi SMP Negeri 4 Wonosari.

B. Perumusan program dan rencana kegiatan PLT

Perumusan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilakukan setelah proses observasi untuk mengidentifikasi masalah yang ada di SMP Negeri 4 Wonosari. Program yang disusun berdasarkan masukan dan pertimbangan-pertimbangan yang matang, sehingga tidak semua masalah yang teridentifikasi menjadi dasar untuk penyusunan program. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain:

- a. Kebutuhan dan manfaat bagi siswa
- b. Kemampuan dan Kompetensi siswa
- c. Dukungan dan swadaya guru serta staff
- d. Waktu yang tersedia
- e. Sarana dan prasarana yang tersedia

Pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Wonosari diharapkan dapat bermanfaat antara lain:

- a. Bagi pimpinan sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif
- b. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang lebih efektif dan aktif
- c. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreatifitas serta minat dan bakat lebih berkembang
- d. Bagi penyusun, program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat membantu membentuk jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan

Berdasarkan hasil observasi dan pertimbangan di atas, serta mengaitkan dengan acuan prinsip program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yaitu dapat dilaksanakan (*feasible*), dapat diterima (*acceptable*), berkelanjutan (*sustainable*), dan partisipatif (*participative*), maka disusun program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan mahasiswa selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Wonosari adalah sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan.
Sasaran Kegiatan	Guru pembimbing kelas VIII dan VII
Jenis Kegiatan	Menyamakan pembelajaran yang direncanakan antara

	guru pembimbing dengan mahasiswa PLT.
Waktu	Minggu ke-3 September, Minggu ke-1,2,3,4, Oktober, dan minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PLT

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi mengenai kegiatan PLT yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wonosari
Sasaran Kegiatan	Dosen pembimbing PLT
Jenis Kegiatan	Konsultasi pembuatan program kerja PLT yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wonosari
Waktu	Minggu ke-3 September, Minggu ke-2 Oktober
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

3. Penyusunan matriks dan program kerja

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan jadwal program kerja pembelajaran dan kegiatan sekolah.
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Jenis Kegiatan	Penyusunan dan pembuatan matriks program kerja perminggu
Waktu	Minggu ke-3 September
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

4. Penyusunan Buku 1, buku 2, dan buku 3

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Menyusun kelengkapan administrasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Jenis Kegiatan	Pembuatan buku 1, buku 2, dan buku 3
Waktu	Minggu ke-1 September dan minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Abellia Ike Prastiwi

5. Pembuatan perangkat pembelajaran (penyusunan jadwal mengajar, silabus, RPP, dan media pembelajaran)

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar berjalan lancar.
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas VII dan VIII SMP Negeri 4 Wonosari
Jenis Kegiatan	Membuat silabus, satuan pembelajaran, dan RPP
Waktu	Minggu ke-3 September hingga minggu minggu ke-1

	November
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

6. Mencari bahan untuk mengajar

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mendapatkan materi dan bahan praktikum untuk kegiatan pembelajaran.
Sasaran Kegiatan	Buku literatur, internet, dan dari guru
Jenis Kegiatan	Mencari studi literatur dari berbagai sumber
Waktu	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-4 Oktober
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

7. Mengajar

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mengelola pembelajaran di kelas sesuai dengan bidangnya masing-masing.
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas VII E,VIII D dan VIII E
Jenis Kegiatan	Melaksanakan praktik mengajar dan menciptakan situasi yang kondusif untuk siswa belajar
Waktu	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

8. Membuat Soal Ulangan Harian

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi yang diajarkan
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas VII E , VIII D dan VIII E
Jenis Kegiatan	Menyusun soal-soal sesuai indikator yang telah dicapai disertai kisi-kisi, rubrik, dan kunci jawaban
Waktu	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

10. Mengoreksi ulangan harian

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mendapatkan penilaian kognitif dan psikomotorik
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas VII E,VIII D,VIII E
Jenis Kegiatan	Pengoreksian LKS yang telah diisi oleh siswa pada setiap topik materi
Waktu	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-1

	November
Penanggung jawab	Mahasiswa PPL

12. Memasukkan nilai Lembar Kerja Siswa (LKS)

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Terdokumentasinya penilaian kogitif dan psikomotorik
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas VII E, VIII D dan VIII E
Jenis Kegiatan	Menginput data nilai LKS
Waktu	Minggu ke 2 Oktober.
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

13. Memasukkan nilai ulangan harian

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Terdokumentasinya penilaian kognitif siswa
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas VII A, VII B, VII C, VII D, dan VII E
Jenis Kegiatan	Menginput data hasil nilai ulangan harian
Waktu	Minggu ke-2 Oktober dan minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Mahasiswa PLT

14. Mengikuti kegiatan sekolah (upacara bendera Hari Senin, apel pagi, kerja bakti, literasi, pendampingan ekstrakurikuler)

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Melatih kedisiplinan
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SMP Negeri 4 Wonosari
Jenis Kegiatan	Pendisiplinan siswa
Waktu	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Guru SMP Negeri 4 Wonosari

15. Pembuatan dan Pengumpulan Laporan

Susunan Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Pengumpulan hasil pertanggung jawaban kegiatan PLT.
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Jenis Kegiatan	Penyusunan, pengumpulan, dan pelaporan haisl kegiatan PLT
Waktu	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-1 November
Penanggung jawab	Dosen pembimbing PLT

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), dilakukan persiapan agar pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) berjalan dengan baik. Persiapan bagi mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilakukan oleh pihak UNY khususnya LPPMP antara lain sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro (*mikroteaching*)

Pengajaran Mikro (*mikroteaching*) dilaksanakan pada semester 6. Pengajaran Mikro (*mikroteaching*) merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar kinerja yang tekniknya dilakukan dengan melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga calon guru mampu menguasai setiap komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan. Pengajaran mikro adalah bagian integral mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bagi mahasiswa program S1 kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dengan metode peer teaching.

Setiap kelompok terdiri dari 9-12 mahasiswa dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing dan satu dosen pendamping. Hal ini memiliki tujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam belajar praktik mengajar di kelas. Didalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, kompetensi materi, peserta didik, maupun waktu presentasi yang dibatasi. Mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik dengan pembatasan minimal sebanyak lima kali untuk masing-masing mahasiswa dengan durasi antara 15-20 menit. Dosen pembimbing memberikan arahan, bimbingan, serta evaluasi saat berlangsungnya pengajaran mikro. Praktik pengajaran mikro yang pertama adalah melatih cara membuka pembelajaran, kemudian praktik pengajaran mikro yang kedua dan seterusnya adalah mengajar lengkap dari pembukaan, kegiatan inti, hingga penutup. Sebelum melaksanakan pembelajaran mikro, setiap mahasiswa wajib membuat RPP dan media pembelajaran yang digunakan (baik LKS maupun bahan dan alat praktikum).

2. Kegiatan pembekalan

Kegiatan pembekalan ini dilaksanakan selama satu kali dengan lingkup

pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa. Pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Selain itu juga diberikan pengarahan tentang petunjuk membuat matriks, catatan mingguan, dan teknis evaluasi dari kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

3. Observasi Pembelajaran dan Observasi Peserta didik

Observasi pembelajaran dan peserta didik dilaksanakan agar memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah maupun kondisinya, memadankan pembelajaran ketika kuliah pengajaran mikro di kampus dengan yang dilaksanakan di sekolah serta mendapatkan wawasan tentang berbagai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran yang mungkin dapat dilakukan di sekolah yang ditempati yakni SMP Negeri 4 Wonosari. Sasaran dalam observasi pembelajaran dan peserta didik di dalam kelas adalah sebagai berikut.

No	Sasaran Observasi	Komponen
1	Perangkat Pembelajaran	a. Satuan Pembelajaran b. Silabus c. RPP
2	Proses Pembelajaran	a. Membuka pelajaran b. Penyajian materi c. Metode pembelajaran d. Penggunaan bahasa e. Penggunaan waktu f. Gerak g. Cara memotivasi siswa h. Teknik bertanya i. Teknik penguasaan kelas j. Penggunaan media k. Bentuk dan cara evaluasi l. Menutup pembelajaran
3	Perilaku siswa	a. Perilaku siswa di dalam kelas b. Perilaku siswa di luar kelas

Pengamatan yang dilaksanakan di luar kelas dan di dalam kelas secara umum dapat memberikan gambaran proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

B. Pelaksanaan

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan
Bentuk Kegiatan	Menyamakan pembelajaran yang direncanakan antara guru pembimbing dengan mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Ruang Guru
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-3 September, Minggu ke-1,2,3,4, Oktober, dan minggu ke-1 November
Sasaran	Mahasiswa PLT, guru pembimbing.
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	-
Peran Guru	Memberi pengarahan dan saran baik rencana maupun evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan mahasiswa PLT.
Biaya	-
Kendala	Sering terjadi miskomunikasi antar mahasiswa dan guru pembimbing.
Solusi	Mempererat komunikasi dan memperbanyak diskusi.
Hasil	Terlaksananya bimbingan dengan guru mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan atau setelah dilaksanakan baik konsultasi maupun evaluasi.
Jumlah Jam	6 jam

2. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi mengenai kegiatan PLT yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wonosari
Bentuk Kegiatan	Konsultasi pembuatan program kerja PLT dan evaluasi yang akan dilaksanakan di SMP Ngeri 4 Wonosari
Tempat Kegiatan	Ruang OSIS
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-1 dan minggu ke-2 November
Sasaran	Mahasiswa PLT, dosen pembimbing PLT
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	-
Peran Guru	Memberi pengarahan dan saran-saran dan evaluasi yang berhubungan dengan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Wonosari.
Biaya	-
Kendala	Dosen pembimbing yang sibuk sehingga saat mahasiswa PLT ingin konsultasi dengan banyak hal, banyak hal yang tidak tersampaikan.
Solusi	Mencatat yang akan disampaikan, menyesuaikan dengan kesibukan dosen dan dapat menghubungi.
Hasil	Terbimbingnya mahasiswa PLT oleh dosen pembimbing PLT sehingga kesulitan yang ingin dikonsultasikan dapat.
Jumlah Jam	4 jam

3. Penyusunan Matriks Program Kerja

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan jadwal program kerja pembelajaran dan kegiatan sekolah.
Bentuk Kegiatan	Penyusunan dan pembuatan matriks program kerja perminggu.
Tempat Kegiatan	Rumah
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-3 September
Sasaran	Mahasiswa PLT
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Menyusun program pembelajaran
Peran Guru	Memberi pengarahan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Wonosari.
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terselesaikanya matriks program PLT yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wonosari.
Jumlah Jam	2 jam

4. Penyusunan Buku 1, Buku 2, Buku 3 dan Buku 4.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mengetahui dan melakukan administrasi apa saja yang dibuat oleh peserta didik.
Bentuk Kegiatan	Pembuatan Buku 1, Buku 2, Buku 3 dan pendataan alat bahan keperluan praktikum di laboratorium.

Tempat Kegiatan	Ruang OSIS
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-3 dan ke-4 Oktober
Sasaran	Mahasiswa PLT
Sumber Dana	Mahasiswa PLT.
Peran Mahasiswa	Membantu pembuatan dan mendata administrasi pembelajaran.
Peran Guru	Memberi pengarahan dan bimbingan
Biaya	Rp 100.000
Kendala	Perubahan format buku 1, buku 2, dan buku 3
Solusi	Konsultasi dengan staff dan guru pembimbing dengan format yang dirancang oleh mahasiswa PLT.
Hasil	Terselesaikannya buku 1, buku 2, dan buku 3 dan buku 4
Jumlah Jam	5 jam

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (Penyusunan Jadwal Mengajar, Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar di kelas berjalan lancar.
Bentuk Kegiatan	Membuat silabus, satuan pembelajaran, RPP, dan media pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang.
Tempat Kegiatan	Ruang OSIS dan laboratorium IPA
Waktu Pelaksanaan	
Sasaran	Mahasiswa PLT
Sumber Dana	Mahasiswa PLT

Peran Mahasiswa	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-1 November
Peran Guru	Memberi pengarahan, bimbingan, dan persetujuan
Biaya	Rp 75.000
Kendala	a. Beberapa materi sudah disampaikan di awal pertemuan sebelum PLT dilaksanakan. b. Buku pegangan siswa yang belum dibagikan dikarenakan belum adanya perintah untuk membelinya.
Solusi	a. Persetujuan dengan guru pembimbing untuk mengkombinasikan RPP sebelumnya dengan RPP yang akan disusun. b. Meminjam buku paket Bahasa Inggris dari perpustakaan
Hasil	Terbuatnya perangkat pembelajaran (penyusunan jadwal mengajar, silabus, RPP, dan media pembelajaran)
Jumlah Jam	10 jam

6. Mencari Bahan untuk Mengajar

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mendapatkan bahan baik materi maupun bahan praktikum untuk proses pembelajaran di kelas.
Bentuk Kegiatan	Mencari studi literatur dari berbagai sumber.
Tempat Kegiatan	Ruang OSIS, Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-3 September sampai minggu ke-4 Oktober
Sasaran	Mahasiswa PLT
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Menyusun bahan yang digunakan untuk mengajar
Peran Guru	-

Biaya	-
Kendala	Kesulitan koneksi internet dan wifi sekolah yang sdng bermasalah.
Solusi	Perbaikan koneksi internet dan wifi sekolah dan penggunaan <i>tethering</i> ditempat lain untuk mencari sumber sinyal.
Hasil	Mendapatkan referensi untuk bahan ajar yang akan digunakan untuk mengajar di kelas.
Jumlah Jam	16 jam

7. Mengajar

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mengelola pembelajaran di kelas sesuai dengan rencana sebelumnya, berdiskusi mengenai ilmu yang telah dipelajari di kampus kepada seluruh peserta didik
Bentuk Kegiatan	Melakukan praktik mengajar dan menciptakan situasi yang kondusif untuk kegiatan pembelajaran
Tempat Kegiatan	Ruang kelas VII E,VIII D dan VIII E.
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-3 September sampai minggu ke- 1November
Sasaran	Siswa kelas VII E,VIII D dan VIII E.
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Mengajar di kelas
Peran Guru	Membantu keterlaksanaan kegiatan pembelajaran
Biaya	
Kendala	a. siswa sulit diatur dan sering berbuat gaduh ketika pelajaran berlangsung. b. ada ruang-ruang kelas yang sulit digunakan media LCD nya.

Solusi	a. Menasehati siswa yang bersnagkutan b. Improvisasi metode dan model pembelajaran menggunakan ceramah diskusi
Hasil	Mengelola pembelajaran di kelas sesuai dengan bidangnya

Berikut ini adalah jadwal mengajar yang dilaksanakan selama mengikuti Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Wonosari

v	Hari/Tgl	Kls/Jam ke-		Materi Pokok/ Sub Materi	Kegiatan Pembelajaran
1	Sabtu, 16/09/17	8 D	5-6	Chapter III : Memberi saran menggunakan kata “Should”	Mencatat dan diskusi
2	Senin, 18/09/17	8 E	3-4	Chapter III : Memberi saran menggunakan kata “Must”	Mencatat dan diskusi
3	Selasa, 19/09/17	7 E	1-2	Review Materi persiapan PTS ; “Time”	Mencatat dan diskusi
4	Sabtu, 23/09/17	8 D	5-6	Mereview materi chapter I-III untuk PTS	Mencatat dan diskusi
5	Sabtu, 30/09/17	8 D	5-6	Chapter IV : Inviting someone to do something	Mencatat dan diskusi
6	Senin, 02/10/17	8 E	3-4	Remedial PTS	Mengerjakan soal
7	Selasa, 03/10/17	7 E	1-2	Chaoter IV : Noun dan Determiner	Mengerjakan soal
8	Kamis, 12/10/17	7 E	1-2	Chapter IV : Noun , direction, adverb dan determiner.	Diskusi kelompok

12	Sabtu, 14/10/17	8 D	5-6	Chapter IV : Inviting someone to do something dan Instruction	Mencatat dan diskusi
13	Senin, 16/10/17	8 E	3-4	Chapter IV :review materi	Mencatat dan diskusi
14	Selasa, 17/10/17	7 E	3	Persiapan ulangan harian chapter IV	Mencatat dan diskusi
15	Kamis, 19/10/17	7E	1-2	Ulangan harian chapter IV	Mengerjakan soal
		8 E	3-4	Ulangan harian chapter IV	Mengerjakan soal
17	Sabtu, 21/10/17	8 E	5-6	Ulangan harian chapter IV	Mengerjakan soal
18	Senin, 23/10/17	8 E	7 E	Remidial UH Chapter IV	Mencatat dan diskusi
19	Selasa, 24/10/17	8 B	3	Remedial UH chapter IV	Mengerjakan soal
20	Kamis, 26/10/17	7 E	5-6	Chapter V : Adjectives	Mencatat dan diskusi
		8 E	7-8	Chapter V : Greeting card	Mencatat dan diskusi
22	Sabtu, 28/10/17	8 D	5-6	Chapter V : Greeting card	Mencatat dan diskusi
23	Senin, 30/10/17	8 E	3-4	Chapter V : Greeting card	Diskusi

Keterangan:

Jam ke 1 : 07.15-07.55

Jam ke 2 : 07.55-08.35

Jam ke 3 : 08.35-09.15

Istirahat 20 menit

Jam ke 4 : 09.35-10.15

Jam ke 5 : 10.15-10.55

Jam ke 6 : 10.55-11.35

Istirahat 35 menit

Jam ke 7 : 12.10-12.50

Jam ke 8 : 12.50-13.30

Selama praktik mengajar, selain melaksanakan pembelajaran dan Ulangan harian, mahasiswa juga melaksanakan kegiatan remedial bagi siswa yang nilai ulangannya dibawah nilai KKM dan kegiatan pengayaan bagi siswa yang nilainya melebihi KKM. Kegiatan remedial dan pengayaan ini berupa siswa diberikan soal dan diminta menjawab soal tersebut. Untuk soal remidi, disamakan dengan soal ulangan harian, sedangkan untuk soal pengayaan siswa diminta untuk meneruskan pembelajaran.

a. Kegiatan Non Mengajar

Selain kegiatan praktik mengajar, mahasiswa juga melakukan kegiatan non mengajar di sekolah, kegiatan tersebut diantaranya adalah:

1. Penerjunan PLT oleh DPL

Mahasiswa secara resmi diterjunkan ke SMP Negeri 4 Wonosari oleh DPL pada hari Jumat tanggal 15 September 2017 pukul 09.00 WIB. Acara penerjunan ini diikuti oleh mahasiswa PLT, DPL, koordinator PLT, serta Kepala Sekolah SMP N 4 Wonosari. Acara penerjunan ini berjalan dengan lancar.

2. Upacara hari Senin

Merupakan upacara bendera rutin setiap hari Senin. Mahasiswa mengikuti upacara yang dilaksanakan setiap hari senin tersebut. Mahasiswa berdiri dibelakang barisan siswa untuk merapikan barisan siswa dan menegur siswa yang ramai saat upacara bendera berlangsung.

3. Apel Pagi

Apel pagi dilakukan setiap hari Selasa sampai dengan hari Sabtu. Biasanya mahasiswa mengikuti apel pagi dan membuat barisan dibelaknag barisan siswa, merapikan barisan dan menegur siswa yang ramai.

4. Upacara Kesaktian Pancasila

Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila yang dilaksanakan pada hari Minggu, 1 Oktober 2017 di sekolah. Upacara berjalan dengan lancar dan khimad. Mahasiswa PLT dan seluruh warga SMP N 4 Wonosari mengikuti upacara tersebut.

5. Diskusi dan Evaluasi kelompok PLT

Diskusi dan evaluasi kelompok PLT ini dilaksanakan untuk mendiskusikan hal-hal selama PLT, selain itu juga bertukar pengalaman mengajar saat di kelas. Diskusi ini juga bertujuan untuk mendiskusikan dies natalis SMP, perpisahan PLT, penarikan PLT dan terkait mengenai laporan PLT kelompok

6. Literasi Agama

Literasi agama merupakan kegiatan rutin setiap hari senin setelah upacara bendera selesai dilaksanakan. Biasanya mahasiswa mendampingi kelas untuk literasi, seperti pembacaan Al Quran, Iqra, ataupun Juz Amma.

7. Sabtu Bersih

Secara rutin setiap hari Sabtu, di SMP N 4 Wonosari mengadakan agenda Sabtu bersih. Kegiatan Sabtu sehat diagendakan setiap hari Sabtu. Agenda Sabtu bersih berupa membersihkan lingkungan sekolah di SMP Negeri 4 Wonosari.

8. Ekstrakurikuler

Eksatrakurikuler yang diikuti oleh mahasiswa adalah Story Telling, kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Sabtu pukul 12.30 sampai dengan 13.30. mahasiswa mendampingi siswa untuk melakukan kegiatan yang diinstruksikan oleh guru pembimbing misalnya membaca cerita pendek yang telah disediakan.

9. Dies natalis SMP

Dies natalis SMP dilaksanakan selama dua hari yaitu pada hari Sabtu tanggal 7 Oktober diadakan lomba-lomba, seperti lomba bidang olahraga ping-pong, lomba bidang agama Adzan dan kaligrafi, lomba bidang IPA roket air, lomba bidang seni standup comedy, makan kerupuk dan lainnya. Sedangkan hari kedua tanggal 9 Oktober 2017 merupakan acara puncak dengan menampilkan kreasi setiap kelas, pembagian doorprize dan juga hiburan campur sari. Pada saat acara puncak semua warga sekolah memakai pakaian adat Jawa.

10. Pembuatan laporan

Penyusunan laporan kegiatan PLT dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung dan setelah kegiatan PLT dilaksanakan.

11. Peremajaan ruang OSIS

Peremajaan ruang OSIS yang dilakukan adalah penataan ulang ruangan osis agar terlihat lebih bersih dan rapi. Merapikan buku-buku lama yang berserakan di ruangan.

12. Perpisahan PLT UNY

Agenda perpisahan PLT yang dilaksanakan adalah sarahsehan dengan adanya penampilan dari siswa SMP Negeri 4 Wonosari. Perpisahan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 15 November 2017 pada saat apel pagi. kegiatan perpisahan ini diikuti oleh guru, karyawan, siswa dan mahasiswa PLT. Kegiatan perpisahan ini dapat berjalan dengan lancar.

13. Penarikan PLT oleh DPL

Mahasiswa secara resmi ditarik dari SMP Negeri 4 Wonosari oleh DPL pada hari Rabu tanggal 15 November 2017 pukul 09.00 WIB. Acara penarikan ini diikuti oleh mahasiswa PLT, DPL, kepala sekolah, koordinator PLT, serta guru pendamping mahasiswa selama PLT. Acara penarikan ini berjalan dengan lancar.

14. Penyusunan Buku Administrasi Guru

Mahasiswa membuat buku administrasi guru dari buku 1, buku 2, buku 3, dan buku 4. Tujuannya agar mahasiwa mengetahui dan mampu dalam menyusun buku adminitrasi guru. Buku satu yang berisi SKL, KI, KD, silabus, RPP, dan KKM. Sedangkan buku dua berisi ikrar guru, kode etik guru, pembiasaan guru, prota prosem, jadwal mengajar, kalender. Buku tiga berisi tentang penialain pengetahun dan sikap pada siswa. buku empat berisi tentang evaluasi guru dalam pelaksanaan pembelajaran serta tindak lanjut apa yang sebaiknya diterapkan dalam menyelesaikan hambatan yang dihadapi saat pembelajaran berlangsung.

15. Penjagaan Penilaian Tengah Semester (PTS)

Mahasiswa PLT SMPN 4 Wonosari membantu untuk menjaga atau

mengawasi pelaksanaan Penilaian Tengah Semester (PTS) yang berlangsung selama empat hari dari hari Senin sampai hari Kamis, dan dimulai pada pukul 07.30 sampai dengan 11.30 WIB. Pengawasan PTS berlangsung dengan baik, lancar, dan tertib.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktek mengajar yang dilakukan selama kurang lebih 2 bulan, yakni dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa PLT, karena dapat secara langsung merasakan pengalaman menjadi seorang guru. Selama kegiatan PLT, mahasiswa mengajar sebanyak 44 kali tatap muka.

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa PLT memperoleh banyak pengalaman tentang guru yang profesional, cara mengelola kelas, cara berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Secara terperinci hasil pelaksanaan PLT adalah sebagai berikut:

1. Hasil Praktik Mengajar

Secara umum pelaksanaan PLT dapat dikatakan berjalan dengan baik dan lancar serta semua materi tersampaikan tepat waktu. Materi yang disampaikan adalah materi Bahasa Inggris kelas VIII semester 1, meliputi asking and giving suggestions, inviting someone to do something, asking permission, giving instruction, greeting card, dan asking and giving information about existence.

Dari keenam materi yang disampaikan dapat dilakukan evaluasi berupa ulangan harian. Mahasiswa melaksanakan ulangan dan penugasan pada saat jam pelajaran berlangsung. Setelah diadakannya ulangan dapat terlihat pemahaman siswa terhadap suatu materi yang diampikan mahasiswa.

Keseluruhan ulangan yang dilaksanakan memberikan hasil yang berbeda-beda. Dari setiap ulangan yang dilaksanakan terdapat

beberapa siswa yang nilainya masih dibawah KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) dimana nilai KKM mata pelajaran Bahasa Inggris adalah 76, sehingga perlu diadakannya remedial. Sedangkan untuk siswa yang telah memenuhi KKM, maka diadakan pengayaan dengan memberikan siswa tugas tambahan.

Secara keseluruhan kegiatan belajar mengajar dapat dikatakan tuntas dengan diadakannya perbaikan atau remedial bagi siswa yang nilainya masih berada di bawah KKM dan pengayaan bagi siswa yang memiliki nilai diatas KKM.

2. Hambatan dan Usaha untuk Mengatasinya

Selama kegiatan PLT berlangsung tentunya terdapat beberapa kendala atau hambatan yang dialami mahasiswa. Dengan adanya hambatan tersebut mahasiswa terlatih dan mendapat pengalaman untuk memecahkan hambatan itu. Hambatan yang dialami mahasiswa masih dapat ditangani oleh mahasiswa sendiri maupun dengan bimbingan guru pembimbing.

Adapun hambatan- hambatan yang muncul selama kegiatan mengajar di kelas dan cara mengatasinya adalah sebagai berikut:

a. Pengelolaan kelas

Awal melakukan kegiatan mengajar mandiri di kelas, mahasiswa masih kesulitan dalam mengelola siswa di kelas. Masih banyak siswa yang ramai sendiri dan posisi mahasiswa dalam mengajar masih berpusat pada satu siswa yang menonjol, sehingga siswa di bagian lain merasa kurang diperhatikan. Untuk siswa yang ramai sendiri mahasiswa mengatasinya dengan cara menegur dan memberikan pertanyaan mengenai materi pelajaran yang sedang diajarkan agar siswa kembali focus kepada pelajaran lagi. Cara tersebut mampu mengurangi hambatan yang ada dalam pengelolaan kelas yang dialami mahasiswa

b. Volume suara dan nada bicara

Saat awal kegiatan pembelajaran volume suara mahasiswa kurang keras dan nada bicara saat menjelaskan terlalu cepat, sehingga terkadang siswa tidak paham dengan yang dijelaskan oleh mahasiswa. Untuk mengatasi hambatan ini adalah mencoba lebih mengeraskan volume suara dan melambatkan nada bicara saat menjelaskan materi, agar siswa lebih paham seiring berjalannya waktu, semakin lama, volume suara mahasiswa sudah keras dan dapat didengar, dan saat menjelaskan nada bicara mahasiswa tidak terlalu cepat lagi.

3. Umpan balik guru pembimbing

a) Sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan mengajar baik materi, sikap maupun mental. Sebelum mengajar, guru pembimbing juga memberikan beberapa pesan sebagai bekal sebelum mahasiswa PLT mengajar di kelas.

b) Selama praktik mengajar

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas. Jika mahasiswa PLT melakukan kesalahan atau terdapat hal-hal yang kurang baik maka guru pembimbing mengingatkan dan memberikan masukan.

c) Setelah praktik mengajar

Setelah mahasiswa PLT selesai mengajar guru pembimbing selalu memberikan evaluasi berkaitan dengan penampilan mengajar di kelas, baik segi penampilan, cara menyampaikan materi, metode yang digunakan, cara mengkondisikan kelas, dan lain sebagainya.

b. Refleksi Kegiatan PLT

Secara umum, pelaksanaan kegiatan PLT telah berjalan dengan lancar. Kegiatan PLT ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa bahwa menjadi seorang guru atau tenaga pendidik tidaklah mudah. Banyak hal

yang harus diperhatikan dalam pembelajaran, karena pembelajaran bukanlah hanya kegiatan mentransfer ilmu tetapi juga diperlukan penanaman nilai dalam suatu ilmu.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa semakin mengerti tentang pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas,
- 2) Mahasiswa belajar membuat dan menyusun perangkat-perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),
- 3) Mahasiswa belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar,
- 4) Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran,
- 5) Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin.

Selama kegiatan PLT tentunya terdapat beberapa hambatan dalam mengajar, akan tetapi hambatan tersebut masih dalam batas wajar yang dapat diatasi oleh mahasiswa. Hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dikarenakan adanya faktor-faktor pendukung selama kegiatan PLT, diantaranya adalah:

- 1) Guru pembimbing sangat mendukung program PLT, terutama dalam membimbing bagaimana cara mengajar yang baik untuk diterapkan di SMP Negeri 4 Wonosari,
- 2) Sekolah memberikan berbagai fasilitas, seperti buku-buku, komputer, internet dan fasilitas yang lain,
- 3) Ketika pembelajaran berlangsung, siswa bersikap aktif, namun jika akan diterapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa hal ini masih sulit dilakukan,
- 4) Sebelum mahasiswa terjun ke lapangan telah dibekali dengan teknik-teknik mengajar yang baik dalam kuliah pengajaran mikro.

Dari berbagai macam hal yang dialami mahasiswa menjadikan suatu

pelajaran yang berharga untuk menjadi seorang guru yang professional. Mahasiswa menjadi paham mengenai berbagai macam sifat, karakteristik, dan keunikan siswa di dalam kelas dimana dengan semua itu dapat menjadikan suatu alternatif baru dalam pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wahana bagi mahasiswa untuk pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidang IPA. Selain itu dapat meningkatkan kemandirian, ketrampilan, tanggung jawab, dan kemampuan dalam menyelesaikan masalah.

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Wonosari yang terletak di dusun Ngrboh I, Piyaman, Wonnosari, Gunungkidul selama kurang lebih dua bulan sejak diterjunkan tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Secara garis besar sebagian besar program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan lancar. Program-program yang terlaksana adalah sebagai berikut.

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing
- b. Konsultasi dengan dosen pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
- c. Penyusunan matriks program kerja
- d. Penyusunan buku 1, buku 2, dan buku 3
- e. Pembuatan perangkat pembelajaran (penyusunan jadwal mengajar, silabus, RPP, dan media pembelajaran)
- f. Mencari bahan untuk mengajar
- g. Mengajar
- h. Membuat Lembar kerja Siswa (LKS)
- i. Membuat soal ulangan harian
- j. Memasukkan nilai Lembar kerja Siswa (LKS)
- k. Memasukkan nilai ulangan harian
- l. Membuat soal pengayaan
- m. Memasukkan nilai pengayaan
- n. Mengikuti kegiatan sekolah (upacara Hari Senin, apel pagi, kerja bakti, literasi, pendampingan ekstrakurikuler)

o. Pembuatan dan pengumpulan laporan

Dari kegiatan yang telah terlaksana, dapat disimpulkan bahwa:

1. Mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dituntut untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah terkait dengan proses pembelajaran
2. Program kerja Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan sebagian besar dapat berjalan sebagaimana mestinya, meskipun ada penyesuaian waktu dengan kondisi dan situasi lingkungan sekolah
3. Keberhasilan program-program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) akan memberikan manfaat menguntungkan antara warga sekolah dan mahasiswa. Dampak positif bagi mahasiswa adalah memberikan pengalaman dalam bidang pembelajaran IPA di sekolah, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan. Sedangkan bagi warga sekolah adalah memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang profesional, mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah.

B. Saran

1. Bagi LPPMP UNY
 - a. Pembekalan yang lebih efektif sebelum penerjunan agar lebih bermanfaat bagi mahasiswa selama berada di lingkungan sekolah
 - b. Monitoring dilakukan secara intensif untuk memantau perkembangan dan masalah yang dihadapi mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
2. Bagi SMP Negeri 4 Wonosari
 - a. Hendaknya sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) hendaknya pihak sekolah lebih memahami mahasiswa sebagai mahasiswa yang

mencari pengalaman sehingga tidak langsung dilepas dan mengerjakan berbagai tugas guru yang melebihi kemampuan mahasiswa

3. Bagi Mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)) Berikutnya
 - a. Mampu memahami dan menghayati proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah
 - b. Mampu membuat program kerja yang tepat agar dapat menyelesaikan masalah yang terjadi di sekolah
 - c. Menjalankan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan ikhlas dan rendah hati
 - d. Melaksanakan observasi dengan seksama melalui pendekatan langsung kepada warga sekolah

DAFTAR PUSTAKA

Ella Yulaelawati. 2004. *Kurikulum dan Pembelajaran : Filosofi, Teori, dan Aplikasi*. Jakarta : Pakar Raya

- Tim LPPMP. 2017. *Materi Pembelajaran Pembekalan Pengajaran Mikro/ Magang II*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim LPPMP. 2017. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim LPPMP. 2017. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT SMPN 4 WONOSARI



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Abellia Ike P. PUKUL : 08 40 WIB
NO. MAHASISWA : 14202241070 TEMPAT OBSERVASI : SBIP Negeri 4 Wonorejo
TGL. OBSERVASI : 3 Maret 2019 FAK/JUR/PRODI : FBS / Pendid. Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	<u>Terbentang bersebelahan dari jalan utama.</u>	
	b. Keadaan gedung	<u>terawat</u>	
	c. Keadaan sarana/prasarana	<u>terawat</u>	
	d. Keadaan personalia	<u>ramah dan santun</u>	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	<u>baik dan lengkap.</u>	
	f. Penataan ruang kerja	<u>Rapi</u>	
	g. Aspek lain		
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	<u>ada dan terstruktur</u>	
	b. Program kerja lembaga	<u>satrap faham terdistribusi</u>	
	c. Pelaksanaan kerja	<u>terlaksana</u>	
	d. Iklim kerja antar personalia	<u>bertega samadgn baik</u>	
	e. Evaluasi program kerja	<u>Ada, dan pengawat.</u>	
	f. Hasil yang dicapai	<u>baik</u>	
	g. Program pengembangan	<u>ada ada.</u>	
	h. Aspek lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Puji Purnomo, S.Pd.
NIP. : 196512151983031008.

Yogyakarta, 3 Maret 2019
Mahasiswa,

Abellia Ike Pusthori
NIM : 14202241070



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Wonorejo
ALAMAT SEKOLAH : Jember Wonorejo
Gunung Kidul 55851
NAMA MHS. : Abellia Ika Pratiwi
NOMOR MHS. : 14202241070
FAK/JUR/PRODI : FBSI Pend Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Baik tidak ada kerusakan	
2	Potensi siswa	Berpotensi baik akademik maupun non akademik	
3	Potensi guru	baik	
4	Potensi karyawan	baik	
5	Fasilitas KBM, media	sangat memadai	
6	Perpustakaan	baik, tertata	
7	Laboratorium	baik	
8	Bimbingan konseling	baik dan terarah	
9	Bimbingan belajar	baik dan terarah	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	lengkap, olahraga, seni, keagamaan, dll	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada, berfungsi dengan baik	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	ada, berfungsi dengan baik	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
15	Koperasi siswa	Baik dan bersih	
16	Tempat ibadah	Baik dan bersih	
17	Kesehatan lingkungan	baik bersih dan terawat	
18	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Puji Purnomo, S.Pd.
NIP. : 196512151989031008

Yogyakarta,
Mahasiswa,

3 Maret 2017

Abellia Ika Pratiwi
NIM : 14202241070



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Abellia Ike Prastwi PUKUL : 09 40 WIB
 NO. MAHASISWA : 14202241070 TEMPAT PRAKTIK : SMN Negeri 4 Wonosari
 TGL. OBSERVASI : 3 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kelas VII K13, kelas VIII dan IX KTSP
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Sesuai KI KD dan Kurikulum
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Siswa memimpin, membacakan, guru mengkonfirmasi proses pembelajaran,
	2. Penyajian materi	metode ceramah, diskusi, presentasi, praktik / produksi.
	3. Metode pembelajaran	Beragam presentasi dan praktik.
	4. Penggunaan bahasa	menggunakan bahasa inggris
	5. Penggunaan waktu	kepat waktu
	6. Gerak	Guru berjalan ke sekitar siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	mendekati, memanggil nama, meng-apresiasi dengan kata-kata.
	8. Teknik bertanya	bertanya tentang fakta diskusi
	9. Teknik penguasaan kelas	Sangat baik.
	10. Penggunaan media	memanfaatkan fasilitas yang ada.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Siswa ditanyai kembali dan meng- ajukan tugas
	12. Menutup pelajaran	Guru merangkum kesimpulan, berdoa, dan mengucapkan salam
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	aktif dan beradab
	2. Perilaku siswa di luar kelas	baik dan sopan

Yogyakarta, ... 3 Maret 2017

Instruktur,

Dah Wayanti, S.Pd
 NIP. : 19601111981032005

Mahasiswa,

Abellia Ike Prastwi
 NIM : 14202241070



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Abellia Ika Prastiwi PUKUL : 09.40 WIB
 NO. MAHASISWA : K202241070 TEMPAT PRAKTIK : SMP Negeri 4 Wonosari
 TGL. OBSERVASI : 3 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBs / Pendidikan Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kedua Kontolom
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Ada, sesuai KI dan KD
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Siswa memimpin, member salam, guru mengarahkan pembelajaran
	2. Penyajian materi	metode ceramah, diskusi
	3. Metode pembelajaran	Presentasi, diskusi dan praktik.
	4. Penggunaan bahasa	Indonesia dan Inggris.
	5. Penggunaan waktu	efektif
	6. Gerak	Guru berjalan ke sekitar siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	bertanya, menantang, menginspirasi
	8. Teknik bertanya	bebas bertanya saat diskusi
	9. Teknik penguasaan kelas	sangat baik,
	10. Penggunaan media	baik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	dibaca kembali dan tugas.
	12. Menutup pelajaran	Guru, menanti kesimpulan, berdoa, mengucapkan salam
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	aktif dan bisa diajar
	2. Perilaku siswa di luar kelas	baik dan sopan.

Guru Pembimbing

Dwi Wayanti, S.Pd.
 NIP. : 19601111981032005

Yogyakarta, 3 Maret 2017

Mahasiswa,

Abellia Ika Prastiwi
 NIM : K202241070

MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PLT UNY


NAMA MAHASISWA : ABELLIA IKE PRASTIWI
NIM : 14202241070
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, S.Pd, M.A

NO.	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM	
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
		II	III	IV	I	II	III	IV	I	II		III
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	2										2
2.	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi	2	4									6
	b. Menyusun Matriks Program PLT		6	4								10
	c. Rapat koordinasi PLT		2									2
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Buku induk, Buku leger			2								2
	b. Silabus, Prota, Prosem			2								2
	c. Jaga Piket		8	8	4	4	4	4				32
4.	Pembelajaran Kokurikuler											
	(Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi	2	2	2	4	4	2	2				18
	2) Mengumpulkan materi		5	5	4	3	3	3				23
	3) Membuat RPP		3	3	3	6	6	3				24
	4) Menyiapkan/membuat media		3	3	3	3	3	3				18
	5) Menyusun materi/lab. sheet		3	3	3	3	3	3				18
	b. Mengajar terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di Kelas		4	4								8
	2) Penilaian dan Evaluasi		2	2								4
	c. Mengajar Mandiri											
	1) Praktik Mengajar di Kelas		4	4	4	4	4	4				24
	2) Penilaian dan Evaluasi				2	2	2	2				8
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler											
	(Kegiatan Nonmengajar)											
	a. Kepramukaan											
	1) Persiapan				1		1					2
	2) Praktik Mengajar Pramuka				2		2					4
	b. Jurnalistik				2	2	2	2				8
	c. Kegiatan yang berkaitan dengan Prodi											
	1) Ekstrakurikuler Story Telling		2	2	2	2	2	2				12
6.	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		2	2	2	2	2	2				12
	b. Pembuatan administrasi mengajar					2	2	2				12
7.	Kegiatan Insidental											
8.	Pembuatan Laporan PLT										12	12
	JUMLAH JAM	6	50	46	36	37	38	32	0	0	12	263

Yogyakarta, 14 September 2017


Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Wonosari


Drs. Faturochman
NIP. 19630507 198412 2 006

Ani Setyaningsih, S.Pd, M.A
NIP. 19780101 200501 2 002

Abellia Ike Prastiwi
NIM. 14202241070

	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	F03
	LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL	

Nama Sekolah : SMP N 4 Wonosari
Alamat Sekolah : Ngerboh 1, Piyaman, Wonosari, Gunung Kidul
Guru Pembimbing : Dwi Wayanti, S.Pd

Nama Mahasiswa : Abellia Ike Prastiwi
No. Mahasiswa : 14202241070
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/PBI/PBI
Dosen Pembimbing : Ani Setyaningsih, S.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	Serapan Dana (Rp)				Jumlah (Rp)
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda	Sponsor	
1	RPP	Print 8 RPP Rp. 20.000,00		Rp. 20.000,00			Rp. 20.000,00
2	Soal ulangan kelas 8 dan 7	Print dan copy Rp. 74.000,00		Rp. 74.000,00			Rp. 74.000,00
3	Media pembelajaran	Pengadaan media pembelajaran Rp. 20.000,00		Rp. 20.000,00			Rp. 20.000,00
3	Buku Administrasi Guru	Print buku 1 Rp. 20.000,00 Print Buku 2 Rp. 25.000,00 Print Buku 3 Rp. 45.000,00 Print buku 4 Rp. 10.000,00		Rp. 100.000,00			Rp. 100.000,00
4	Laporan PLT	Rp. 75.000,00		Rp. 75.000,00			Rp. 75.000,00
Jumlah (Rp)							Rp. 269.000,00

Wonosari, November 2017

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT,

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP 197801012005012002

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM 14202241076

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DAN PRESENSI SISWA

Mata Pelajaran: Bahasa Inggris

No .	Hari/Tgl	Kls/Jam ke-		KD No.	Materi Pokok/ Sub Materi	Kegiatan Pembelajaran	Media/Alat	Penilaian	Absensi Siswa/No. Siswa/Ket
1	Sabtu, 16/09/17	8 D	5-6	3.3	Chapter III : Memberi saran menggunakan kata “Should”	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
2	Senin, 18/09/17	8 E	3-4	3.3	Chapter III : Memberi himbauan/larangan menggunakan kata “Must”	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
3	Selasa, 19/09/17	7 E	1-2	3.3	Chapter III : Penulisan <i>Time, Date</i> dan Year	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil

4	Sabtu, 23/09/17	8 D	5-6		Mereview materi chapter I-III untuk PTS	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
5	Sabtu, 30/09/17	8 D	5-6	3.4	Chapter IV : Inviting someone to do something	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Reynaldi Dava (Alpa)
6	Senin, 02/10/17	8 E	3-4		Remedial PTS	Mengerjakan soal	Soal PTS	<i>Terlampir</i>	Vinna Saputri, Darel Erlangga.
7	Selasa, 03/10/17	7 E	3		Remedial PTS	Mengerjakan soal	Soal PTS	<i>Terlampir</i>	Nihil
8	Kamis, 05/10/17	7 E	1-2		Pembahasan PTS	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
		8 E	3-4	3.4	Chapter IV : Inviting someone to do something	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Arjuna Catur Nugraha (Alpa)
9	Selasa, 10/10/17	7 E	4-5	3.3	Chapter IV : Noun dan penggunaan	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil

					a/an,there is/there are.					
10	Kamis,12/10/17	7 E	1-2	3.4	Chapter IV : Noun disekitar kelas , public places dan mendeskripsikan lokasi(behind.beside, next to,across)	Mencatat diskusi	dan	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Rizky Bima(Alpa)
		8 E	3-4	3.4	Chapter IV : Asking permission , Instruction.	Mencatat diskusi	dan	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
12	Sabtu, 14/10/17	8 D	5-6	3.4	Chapter IV : Inviting someone to do something dan Instruction.	Mencatat diskusi	dan	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
13	Senin, 16/10/17	8 E	3-4	3.4	Chapter IV : Asking permission	Mencatat diskusi	dan	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil

14	Selasa, 17/10/17	7 E	4-5	3.4	Chapter IV : Penggunaan there is dan there are, singular and plural noun.	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
15	Kamis, 18/10/17	7 E	1-2	3.4	Ulangan harian chapter IV	Mengerjakan soal	Soal ulangan	<i>Terlampir</i>	Nauva Sulistyawan (Sakit)
		8 E	3-4	3.4	Ulangan harian chapter IV	Mengerjakan soal	Soal ulangan	<i>Terlampir</i>	
17	Sabtu, 21/10/17	8 D	5-6	3.4	Ulangan harian chapter IV	Mengerjakan soal	Soal ulangan	<i>Terlampir</i>	Nihil
18	Senin, 23/10/17	8 E	3-4	3.5	Chapter V : Greeting card	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil

19	Selasa, 24/10/17	7 E	4-5	3.4	Remedial UH chapter IV	Mengerjakan soal	Soal ulangan	<i>Terlampir</i>	Nihil
20	Kamis, 26 25/10/17	7 E	1-2	3.5	Chapter V : Adjective, menjelaskan kata sifat yang menerangkan bend- benda disekitar.	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
		8 E	7-8	3.5	Chapter V : Greeting card	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil
22	Sabtu, 28/10/17	8 D	5-6	3.5	Chapter V : Greeting card	Mencatat dan diskusi	LCD proyektor, materi PPT, buku paket	<i>Terlampir</i>	Nihil

Mengetahui,
Gurun Pembimbing PLT

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Wonosari, November 2017

Mahasiswa PLT

Abellia Ike Prastiwi
NIM. 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/gasal
Materi Pokok : Memberi Saran (*Giving Suggestion*)
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Aspek/Skill : Speaking

1) Kompetensi Inti

- 3) Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4) Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2) Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.3.1 Siswa mampu mengidentifikasi jenis ungkapan memberi saran. 3.3.2 Siswa dapat menyebutkan struktur kalimat <i>giving suggestion</i> . 3.3.3 Siswa dapat menemukan ungkapan <i>giving suggestion</i> di dalam teks dengan tepat.
4.3 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan,	4.3.1 Siswa dapat menyusun kata-kata menjadi kalimat <i>giving suggestion</i> dengan baik.

dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3.2 Siswa dapat menulis dan mengungkapkan ungkapan <i>giving suggestion</i> dengan baik dan tepat.
---	--

3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi bentuk ungkapan *giving suggestion* didalam kalimat.
2. Menyebutkan struktur dari ungkapan *giving suggestion*.
3. Mencocokkan ungkapan *giving suggestion* dalam situasi yang tepat.
4. Membuat kalimat *giving suggestion* dengan struktur dan situasi yang tepat.

4. Materi Pembelajaran

- a. Teks Model yang berisi ungkapan *giving suggestion*.
- b. Daftar situasi untuk acuan dalam membuat kalimat *giving suggestion* ;
 - Your class is very dirty.
 - I think I'm catching a cold.
 - I want to go out but its very cloudy now.
 (When English Rings a Bell halaman 37)
- c. Struktur kalimat *giving suggestion*.
 - Penggunaan Subjek
(I, You, We, They, He, She, It)
 - Penggunaan modal (should)
 - Penggunaan kata kerja bentuk pertama.
 - Penggunaan objek dan kata keterangan.

Subject + Should + V1 + O/A

5. Metode Pembelajaran : Pendekatan Saintifik

6. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x40'

Step Kegiatan	Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa. b. Guru menanyakan terkait materi pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan rumah. c. Guru mengarahkan siswa untuk membuka bab yang dipelajari. d. Guru memberikan apersepsi dan brainstorming terkait ekspresi yang akan dipelajari.
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengamati Siswa diberikan model teks yang berisi ekspresi-ekspresi <i>giving suggestion</i> disertai dengan pertanyaan-pertanyaan komprehensif. Siswa membaca dan mengidentifikasi teks tersebut. b. Menanya Siswa membuat list pertanyaan terkait hal yang dipertanyakan saat membaca model teks. c. Mengumpulkan informasi Siswa dibantu oleh guru menganalisis teks, mengartikan beberapa kosakata sulit, mengumpulkan beberapa ekspresi yang serupa. Guru memberikan presentasi terkait ungkapan yang sedang dipelajari d. Mengasosiasi Siswa, dibimbing oleh guru mencoba mengerjakan soal latihan bersama-sama terkait membuat kalimat <i>giving suggestion</i> sesuai dengan situasi yang telah disediakan. e. Mengkomunikasi Siswa mempresentasikan hasil kerja mereka dan siswa lain memberikan tanggapan, kegiatan diisi dengan diskusi dengan teman sebangku.
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari b. Guru menutup kelas dengan membaca doa dan mengucapkan salam.

7. Sumber Belajar

- a. Buku teks Bahasa Inggris when English Rings a Bell
- b. Presentasi Power Point.

8. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen/Soal
1. Menyusun kalimat yang mengandung ekspresi <i>giving suggestion</i> . 2. Menyesuaikan kalimat <i>giving suggestion</i> dengan situasi yang sesuai. 3. Mengucapkan kalimat-kalimat <i>giving suggestion</i> dengan struktur dan pronunciation yang tepat	Tes Lisan	Situation : 1) I will go out, but Its very cloudy now. 2) I think I'm catching a cold. 3) Some students leave litter on their desks. 4) I have a tootache 5) I cant stop yawning. From the situation above, students are asked to create their <i>giving suggestion</i> sentences.

Rubrik Penilaian

a. Ketepatan Kebahasaan

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

b. Standart of Pronunciation

Excellent	10
Very Good	9
Good	8
Average	7
Poor	<6

Wonosari, September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/gasal
Materi Pokok : Memberi himbauan/larangan (*stating rules*)
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Aspek/Skill : Speaking

1) Kompetensi Inti

- 3) Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4) Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2) Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.3.1 Siswa mampu mengidentifikasi jenis ungkapan <i>stating rules</i> . 3.3.2 Siswa dapat menyebutkan struktur kalimat <i>stating rules</i> 3.3.3 Siswa dapat mencocokkan ungkapan <i>stating rules</i> dengan situasi yang tepat.
4.3 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan,	4.3.1 Siswa dapat merangkai kata menjadi kalimat <i>stating rules</i> dengan baik dan tepat.

dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3.2 Siswa dapat menulis dan mengungkapkan ungkapan <i>giving suggestion</i> dengan baik dan tepat.
---	--

3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi bentuk ungkapan *stating rules* didalam kalimat.
2. Menyebutkan struktur dari ungkapan *stating rules*.
3. Mencocokkan ungkapan *stating rules* dalam situasi yang tepat.
4. Membuat kalimat *stating rules* dengan struktur dan situasi yang tepat.

4. Materi Pembelajaran

- a. Teks Model yang berisi ungkapan *stating rules*.
- b. Daftar situasi untuk acuan dalam membuat kalimat ;
 - Your friends always come late to the school.
 - Your friends do not wear uniform properly.
 - Your chairmate leave litter on your desk.
- c. Struktur kalimat *giving suggestion*.
 - Penggunaan Subjek
(I, You, We, They, He, She, It)
 - Penggunaan modal (must)
 - Penggunaan kata kerja bentuk pertama.
 - Penggunaan objek dan kata keterangan.

Subject + Must + V1 + O/A

5. Metode Pembelajaran : Pendekatan Saintifik

6. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x40'

Step Kegiatan	Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa. b. Guru menanyakan terkait materi pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan rumah. c. Guru mengarahkan siswa untuk membuka bab yang dipelajari. d. Guru memberikan apersepsi dan brainstorming terkait ekspresi yang akan dipelajari.
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengamati Siswa diberikan model teks yang berisi ekspresi-ekspresi <i>stating rules</i> disertai dengan pertanyaan-pertanyaan komprehensif. Siswa membaca dan mengidentifikasi teks tersebut. b. Menanya Siswa membuat list pertanyaan terkait hal yang dipertanyakan saat membaca model teks. c. Mengumpulkan informasi Siswa dibantu oleh guru menganalisis teks, mengartikan beberapa kosakata sulit, mengumpulkan beberapa ekspresi yang serupa. Guru memberikan presentasi terkait ungkapan yang sedang dipelajari d. Mengasosiasi Siswa, dibimbing oleh guru mencoba mengerjakan soal latihan bersama-sama terkait membuat kalimat <i>stating rules</i> sesuai dengan situasi yang telah disediakan. e. Mengkomunikasi Siswa mempresentasikan hasil kerja mereka dan siswa lain memberikan tanggapan, kegiatan diisi dengan diskusi dengan teman sebangku.
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari b. Guru menutup kelas dengan membaca doa dan mengucapkan salam.

7. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen/Soal
1. Menyusun kalimat yang mengandung ekspresi <i>stating rules</i> .. 2. Menyesuaikan kalimat <i>stating rules</i> dengan situasi yang sesuai. 3. Mengucapkan kalimat-kalimat <i>stating rules</i> dengan struktur dan pronunciation yang tepat	Tes Lisan	Situation : 1. Your friends always come late to the school. 2. Your friends do not wear uniform properly. 3. Your chairmate leave litter on your desk. From the situation above, students are asked to create their <i>giving suggestion</i> sentences.

Rubrik Penilaian

a. Ketepatan Kebahasaan

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

b. Standart of Pronunciation

Excellent	10
Very Good	9
Good	8
Average	7
Poor	<6

Wonosari, September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 19601111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/gasal
Materi Pokok : Ekspresi Ajakan (Inviting someone to do something)
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Aspek/Skill : Writing

1) Kompetensi Inti

- 3) Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4) Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2) Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.4.1 Siswa dapat menyebutkan beberapa contoh ekspresi <i>Inviting someone to do something</i> . 3.4.2 Siswa dapat menyebutkan struktur kalimat <i>Inviting someone to do something</i> . 3.4.3 Siswa dapat menemukan ungkapan <i>Inviting someone to do something</i> di dalam teks.

	3.3.4 Siswa dapat membedakan tindakan menerima ajakan dan menolak ajakan dengan cermat.
4.4 menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta izin, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>4.3.1 Siswa dapat menyusun kata-kata menjadi kalimat <i>Inviting someone to do something</i> dengan baik.</p> <p>4.3.2 Siswa dapat menulis dan mengungkapkan ungkapan <i>Inviting someone to do something</i> dengan baik dan tepat.</p>

3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi bentuk ungkapan *inviting someone to do something* didalam kalimat.
2. Menyebutkan struktur dari ungkapan *inviting someone to do something*.
3. Menyebutkan bermacam-macam bentuk ungkapan *inviting someone to do something*.
4. Membedakan dan menyebutkan respon menerima dan menolak ajakan dengan tepat.
5. Menyusun kalimat *inviting someone to do something* dengan struktur dan situasi yang tepat.

4. Materi Pembelajaran

a. Teks Model yang berisi ungkapan *Inviting someone to do something*. (sumber : When English Rings a Bell)

b. Struktur kalimat *inviting someone to do something*.

- Penggunaan ekspresi ajakan ; Lets / How about
- Penggunaan kata kerja bentuk pertama (V1)
Contoh ; go , walk , play , swim.
- Penggunaan kata kerja bentuk Ing(Ving)
Contoh : going, walking, playing , swimming.
- Penggunaan objek dan kata keterangan.

Lets+V1+O/A

How about + Ving + O/A

Metode Pembelajaran : Pendekatan Saintifik

6. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x40'

Step Kegiatan	Kegiatan
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa.Guru menanyakan terkait materi pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan rumah.Guru mengarahkan siswa untuk membuka bab yang dipelajari.Guru memberikan apersepsi dan brainstorming terkait ekspresi yang akan dipelajari.
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">Mengamati Siswa diberikan model teks yang berisi ekspresi-ekspresi <i>Inviting someone to do something</i> disertai dengan pertanyaan-pertanyaan komprehensif. Siswa membaca dan mengidentifikasi teks tersebut.Menanya Siswa membuat list pertanyaan terkait hal yang dipertanyakan saat membaca model teks.Mengumpulkan informasi Siswa dibantu oleh guru menganalisis teks, mengartikan beberapa kosakata sulit, mengumpulkan beberapa ekspresi yang serupa. Guru memberikan presentasi terkait ungkapan yang sedang dipelajariMengasosiasi

	<p>Siswa, dibimbing oleh guru mencoba mengerjakan soal latihan bersama-sama terkait menyusun kalimat <i>Inviting someone to do something</i>. Siswa dibimbing untuk menyusun kalimat acak menjadi ekspresi <i>inviting someone to do something</i> yang tepat. Siswa juga diminta untuk menempatkan kata kerja yang tepat dari beberapa kalimat rumpang.</p> <p>e. Mengkomunikasi</p> <p>Siswa mempresentasikan hasil kerja mereka dan siswa lain memberikan tanggapan, kegiatan diisi dengan diskusi kelas.</p>
Kegiatan Penutup	<p>a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>b. Guru menutup kelas dengan membaca doa dan mengucapkan salam.</p>

7. Sumber Belajar

- Buku teks Bahasa Inggris *when English Rings a Bell*
- Presentasi Power Point.

8. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen/Soal
<p>1. Menyusun kalimat acak menjadi ekspresi <i>inviting someone to do something</i> dengan tepat.</p> <p>2. Menempatkan kata kerja yang tepat pada kalimat rumpang yang berisi ungkapan <i>Inviting someone to do something</i>.</p>	<p>Tes Tertulis</p>	<p>A. Arrange the sentences below into a good sentence.</p> <ol style="list-style-type: none"> Together-Walk-Lets Out-Evening-About-Going-This-How School-Go-Lets-To About-the-how-pool-swimming-in Pray-him-Lets-for <p>B. Fill the blanks with the right verb.</p> <ol style="list-style-type: none"> Lets Lina's favorite song. How about football this afternoon ? Lets in Salsabila pool. How about to the radio ?

Pedoman penilaian :

1. Tiap nomor,tiap jawaban benar diberi skor 1
2. Jumlah skor maksimal $1 \times 10 = 10$
3. Nilai siswa = Skor perolehan x 1 .

Wonosari,September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/gasal
Materi Pokok : Ekspresi menyuruh/perintah (Instruction)
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Aspek/Skill : Speaking

1) Kompetensi Inti

- 3) Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4) Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2) Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.4.1 Siswa dapat menyebutkan beberapa contoh ekspresi <i>Instruction</i> . 3.4.2 Siswa dapat menyebutkan struktur kalimat <i>Instruction</i> . 3.4.3 Siswa dapat menemukan ungkapan <i>Instruction</i> dalam sebuah percakapan transaksional.
4.4 menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan	4.4.1 Siswa dapat menyusun kata-kata menjadi kalimat <i>Instruction</i> dengan baik.

menanggapinya dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3.2 Siswa dapat menulis dan mengungkapkan ungkapan <i>instruction</i> dengan baik dan dengan pronunciation yang tepat.
--	--

3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi bentuk ungkapan *Instruction* didalam kalimat.
2. Menyebutkan struktur dari ungkapan *Instruction*.
3. Menyebutkan bermacam-macam bentuk ungkapan *Instruction*
4. Menyusun kalimat *instruction* dengan struktur dan situasi yang tepat.

4. Materi Pembelajaran

a. Teks Model yang berisi ungkapan *Instruction*. (sumber : When English Rings a Bell)

b. Struktur kalimat *Instruction*

- Penggunaan kata Do not (Don't) sebagai kata perintah
- Penggunaan frasa You have to sebagai perintah yang menyatakan keharusan.
- Penggunaan kata kerja bentuk pertama (V1) yang digunakan untuk menyusun kalimat *instruction*.
- Penggunaan *be* dan *adjective*
- Penggunaan objek dan kata keterangan yang tepat pada kalimat instruction

Don't + V1 + O/A !

You have to + V1 + O/A

You have to + be + Adj +O/a

V1 + O/A !

Metode Pembelajaran : Pendekatan Saintifik

5. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x40'

Step Kegiatan	Kegiatan
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa.Guru menanyakan terkait materi pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan rumah.Guru mengarahkan siswa untuk membuka bab yang dipelajari.Guru memberikan apersepsi dan brainstorming terkait ekspresi yang akan dipelajari.
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">Mengamati Siswa diberikan model teks yang berisi ekspresi-ekspresi <i>Instruction</i> disertai dengan pertanyaan-pertanyaan komprehensif. Siswa membaca dan mengidentifikasi teks tersebut.Menanya Siswa membuat list pertanyaan terkait hal yang dipertanyakan saat membaca model teks.Mengumpulkan informasi Siswa dibantu oleh guru menganalisis teks, mengartikan beberapa kosakata sulit, mengumpulkan beberapa ekspresi yang serupa. Guru memberikan presentasi terkait ungkapan yang sedang dipelajariMengasosiasi Siswa, dibimbing oleh guru mencoba mengerjakan soal latihan bersama-sama terkait menyusun kalimat <i>Instruction</i> . Mencoba memuat situasi yang memungkinkan untuk dicantumkan kalimat <i>instruction</i> didalamnya. Siswa juga melatih

	kosakata(kata kerja bentuk pertama) dan memasukkan kedalam kalimat yang tepat. e. Mengkomunikasi Siswa mempresentasikan hasil kerja mereka dan siswa lain memberikan tanggapan, kegiatan diisi dengan diskusi kelas.
Kegiatan Penutup	a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari b. Guru menutup kelas dengan membaca doa dan mengucapkan salam.

6. Sumber Belajar

- Buku teks Bahasa Inggris when English Rings a Bell
- Presentasi Power Point.

7. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen/Soal
1. Menyusun kalimat instruction berdasarkan situasi yang diberikan, siswa diminta untuk membacakan dengan tepat dan lantang. 2. Menempatkan kata kerja yang tepat pada kalimat rumpang yang berisi ungkapan <i>Instruction</i> .	Tes Tertulis dan lisan	A. From the situation below, try to make an instruction . 1. Your bedroom is messy. 2. Tomorrow is a final test for Math, your friend chose to go to the cinema rather than studying. 3. Your sister doesn't turn off the lamp in the afternoon. B. Fill the blanks with the right verb. 1. Don't too loud there is an examination. 2. You have to hard for tomorrow test. 3. Don't this milk. It is spoiled.

1. Aspek Kebahasaan (Part A)

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1

Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0
---------------------------------	---

2. Aspek Ketepatan (Part B)

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

3. Aspek Pronunciation

Excellent	10
Very Good	9
Good	8
Average	7
Poor	<6

Wonosari,September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/gasal
Materi Pokok : Ekspresi Meminta Izin (Asking for permission)
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Aspek/Skill : Speaking

1) Kompetensi Inti

- 3) Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4) Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2) Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.4.1 Siswa dapat menyebutkan beberapa contoh ekspresi <i>asking for permission</i> 3.4.2 Siswa dapat menyebutkan struktur kalimat <i>asking for permission</i> . 3.4.3 Siswa dapat menemukan ungkapan <i>asking for permission</i> dalam sebuah percakapan transaksional.
4.4 menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan	4.4.1 Siswa dapat menyusun kata-kata menjadi kalimat <i>asking for permission</i> dengan baik.

menanggapinya dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>4.3.2 Siswa dapat menulis dan mengungkapkan ungkapan <i>asking for permission</i> dengan baik dan dengan pronunciation yang tepat.</p> <p>4.3.3 Siswa dapat merancang teks interaksional berupa dialog yang berisi ungkapan <i>asking for permission</i>.</p>
--	--

3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi bentuk ungkapan *asking for permission* didalam kalimat.
2. Menyebutkan struktur dari ungkapan *asking for permission*.
3. Menyebutkan bermacam-macam bentuk ungkapan *asking for permission*.
4. Menyebutkan beberapa respon dari *asking for permission* baik *accepting* dan *refusing*.
5. Menyusun teks dialog yang berisi ungkapan *asking for permission*.

4. Materi Pembelajaran

a. Teks Model yang berisi ungkapan *Asking for permission*. (sumber : When English Rings a Bell)

b. Struktur kalimat *asking for permission*

- Penggunaan frasa *May I / Can I* sebagai ekspresi meminta izin (digunakan untuk teman sebaya)
- Penggunaan frasa *Would you mind if* sebagai ekspresi meminta izin (digunakan untuk meminta izin kepada orang yang lebih tua)
- Penggunaan kata kerja bentuk pertama (V1) yang digunakan untuk menyusun kalimat *asking for permission*
- Penggunaan objek dan kata keterangan yang tepat pada kalimat instruction
- Respon menerima dan menolak izin (*giving and refusing permission*)

GIVING PERMISSION	REFUSING PERMISSION
Yes, Please	No, sorry.
Sure,	No, you cant.
Go ahead.	No, please don't.
Absolutely sure.	I think you shouldn't do it.
Yes, please do.	No, I think it's impossible
No Problem	

May I + V1 + O/a ?

Can I + V1 + O/a?

Would you mind if I + V1 + O/a

Metode Pembelajaran : Pendekatan Saintifik

6. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x40'

Step Kegiatan	Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa. b. Guru menanyakan terkait materi pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan rumah. c. Guru mengarahkan siswa untuk membuka bab yang dipelajari. d. Guru memberikan apersepsi dan brainstorming terkait ekspresi yang akan dipelajari.
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengamati Siswa diberikan model teks yang berisi ekspresi-ekspresi <i>asking for permission</i> disertai dengan pertanyaan-pertanyaan

	<p>komprehensif. Siswa membaca dan mengidentifikasi teks tersebut.</p> <p>b. Menanya Siswa membuat list pertanyaan terkait hal yang dipertanyakan saat membaca model teks.</p> <p>c. Mengumpulkan informasi Siswa dibantu oleh guru menganalisis teks, mengartikan beberapa kosakata sulit, mengumpulkan beberapa ekspresi yang serupa. Guru memberikan presentasi terkait ungkapan yang sedang dipelajari</p> <p>d. Mengasosiasi Siswa, dibimbing oleh guru membuat kalimat <i>asking for permission</i> berdasarkan situasi-situasi yang telah disiapkan oleh guru. Siswa dibimbing oleh guru merancang teks dialog berisi minimal 5 ungkapan <i>asking for permission</i> secara berpasangan dengan teman sebangkunya.</p> <p>e. Mengkomunikasi Siswa mempresentasikan hasil kerja mereka dan siswa lain memberikan tanggapan, kegiatan diisi dengan diskusi kelas.</p>
Kegiatan Penutup	<p>a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>b. Guru menutup kelas dengan membaca doa dan mengucapkan salam.</p>

7. Sumber Belajar

- Buku teks Bahasa Inggris *when English Rings a Bell*
- Presentasi Power Point.

8. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen/Soal
---------------------------------	------------------	----------------

1. Merancang dan mempraktikkan dialog transaksional berisi ungkapan <i>asking for permission</i> . Minimal mencantumkan 5 ungkapan asking for permission.	Tes Tertulis dan lisan	A. Work with your peer, try to design a conversation containing <i>asking for permission</i> expression The dialogue must contains at least 5 expression of asking permission.
---	------------------------	--

1. Aspek Kebahasaan (Part A)

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

2. Aspek Ketepatan (Part B)

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

3. Aspek Pronunciation

Excellent	10
Very Good	9
Good	8
Average	7
Poor	<6

Wonosari,September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/gasal
Materi Pokok : Kartu Ucapan (Greeting Card) 1
Alokasi Waktu : 2x40 menit
Aspek/Skill : Reading And Writing

1) Kompetensi Inti

- 3) Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4) Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2) Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>greeting cards</i> , dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1 Siswa dapat menyebutkan beberapa contoh bentuk <i>greeting card</i> . 3.5.2 Siswa dapat menyebutkan struktur teks <i>greeting card</i> 3.5.3 Siswa dapat mengidentifikasi beberapa <i>expression</i> yang tercantum didalam <i>greeting card</i> . 3.5.4 Siswa dapat memahami dengan baik tujuan dari teks <i>greeting card</i> .

	3.5.5 Siswa dapat menyerap berbagai informasi yang tercantum didalam <i>greeting card</i> . Baik informasi umum,rinci maupun tertentu.
--	--

3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran,siswa dapat :

1. Mengidentifikasi berbagai bentuk *greeting cards* (*congratulating and showing sympathy*)
2. Menyebutkan struktur teks dari *greeting cards*.
3. Menyebutkan bermacam-macam bentuk *expression* yang tercantum didalam *greeting card* .
4. Menganalisis teks *greeting card* dengan menemukan beberapa informasi.
5. Menjawab beberpa pertanyaan *reading comprehension* terkait beberapa teks *greeting cards*.

4. Materi Pembelajaran

- a. Teks Model terkait *greeting cards*. Model teks dibedakan menjadi 2 macam ;
 - Congratulating someone (Birthday, New Year, Graduation, Mothers' day, Winning a competition)
 - Showing sympathy (Get well card, condolences card)
- b. Struktur teks *greeting cards*.
 - Receiver, Body, Sender
- c. Tujuan dari *greeting cards*.
 - Greeting cards is to congratulate somone or showing sympathy to someone.
- d. Definisi dari *greeting cards*.
 - Greeting card is an illustrated piece of card or high quality paper featuring an expression of friendship or other sentiment.
- e. *Expression* di dalam *Greeting cards*.

CONGRATULATION EXPRESSION	SYMPATHY EXPRESSION
I'd be the first to congratulate you on..	I'm sorry to hear that.
I'd like to congratulate you on...	I'm sad to hear that.

Please accept my warmest congratulation.	Im deeply sorry to hear about..
May I congratulate you on...	I'd like to express my deepest condolence.
It was great to hear about...	Be patient, it would be better soon.
Congratulation	I feel sorry.
Well Done	I symphatize with your condition.
Fantastic	

Metode Pembelajaran : Pendekatan Saintifik

6. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x40'

Step Kegiatan	Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin doa. b. Guru menanyakan terkait materi pertemuan sebelumnya dan menanyakan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan rumah. c. Guru mengarahkan siswa untuk membuka bab yang dipelajari. d. Guru memberikan apersepsi dan brainstorming terkait ekspresi yang akan dipelajari.
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengamati Siswa diberikan model teks tentang beberapa model <i>greeting cards</i> disertai dengan pertanyaan-pertanyaan komprehensif. Siswa membaca dan mengidentifikasi teks tersebut. b. Menanya Siswa membuat list pertanyaan terkait hal yang dipertanyakan saat membaca model teks. c. Mengumpulkan informasi Siswa dibantu oleh guru menganalisis teks, mengartikan beberapa kosakata sulit, mengumpulkan beberapa <i>expression</i>. Guru memberikan presentasi terkait ungkapan yang sedang dipelajari d. Mengasosiasi

	<p>Siswa,dibimbing oleh guru menganalisis teks greeting cards dan mencoba membuat greeting cards dengan referensi beberapa teks model.</p> <p>e. Mengkomunikasi</p> <p>Siswa mempresentasikan hasil kerja mereka dan siswa lain memberikan tanggapan, kegiatan diisi dengan diskusi kelas.</p>
Kegiatan Penutup	<p>a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>b. Guru menutup kelas dengan membaca doa dan mengucapkan salam.</p>

7. Sumber Belajar

- Buku teks Bahasa Inggris when English Rings a Bell
- Presentasi Power Point.

8. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen/Soal
1. Menganalisis isi dari teks greeting cards, menyusun teks greeting cards sederhana.	Tes Tertulis dan lisan	A. Work with your chairmate, try to analyze the examples of greeting cards and then try to make your own greeting cards.

1. Aspek Kebahasaan (Part A)

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3
Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

2. Aspek Ketepatan (Part B)

Uraian	Skor
Isi benar,tata bahasa benar	3

Isi benar, tata Bahasa kurang tepat	2
Isi dan Bahasa kurang tepat	1
Isi dan tata Bahasa tidak tepat	0

Wonosari, September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 4 wONOSARI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis menyebutkan dan menanyakan waktu/jam
Sub Materi : *Time*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Membaca waktu/jam dengan baik dan benar 2.1.2. Mengungkapkan waktu/jam dengan cara yang santun dan berterima
3.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari,	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam 3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks untuk menyatakan dan

	bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	menanyakan waktu/jam
4.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.1 Menyusun teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks 4.2.2 Menyusun teks tulis untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

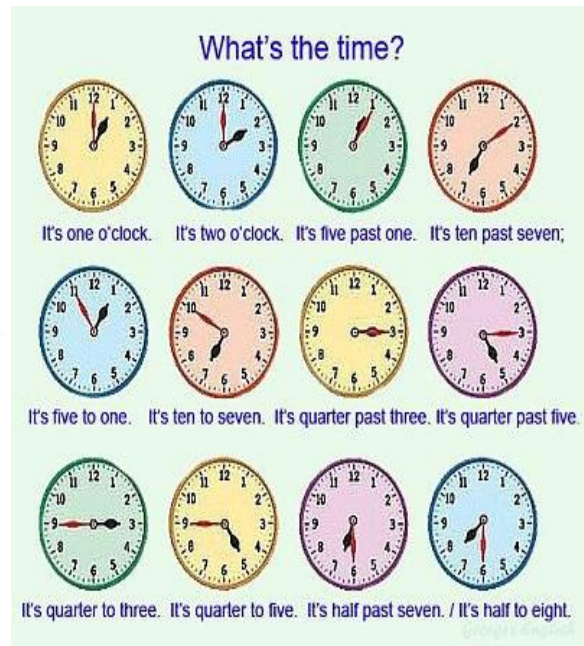
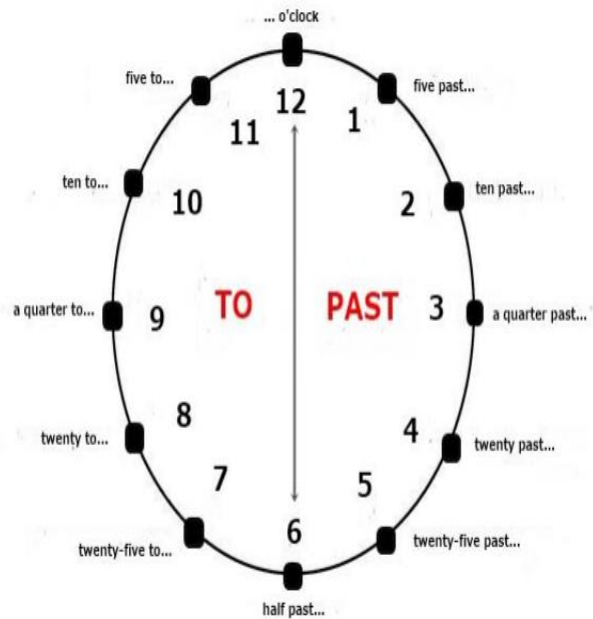
Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1) Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam
- 2) Mengidentifikasi struktur teks dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam
- 3) Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam
- 4) Menyusun teks untuk menyatakan waktu/ jam secara lisan dan tertulis dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 5) Menyusun teks untuk menanyakan nama waktu/jam secara lisan dan tertulis dengan unsur kebahasaan yang benar dengan menggunakan kata tanya *when*.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menyadari pentingnya menyatakan dan menanyakan waktu dalam Bahasa Inggris untuk mengelola kehidupan manusia.

Struktur Teks :



- What time is it?
- What is the time?
- in the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight
- It's one o'clock
- It's half past eight
- It's a quarter to five

Unsur Kebahasaan :

- (1) Kata terkait waktu dalam bentuk angka
- (2) Kata tanya *What, When*
- (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi

Topik : Waktu / jam dsb., yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.

E. Metode Pembelajaran

1. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

2. Sumber pembelajaran

- Internet
- Lingkungan sekitar
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.
- Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

Lampiran 1

Write the times into words

1. 02 : 15

.....

2. 07:30

.....

3. 11 : 25

.....

4. 03 : 50

.....

5. 03 : 45

.....

6. 12 : 55

.....

7. 10 : 20

.....

8. 02 : 40

.....

9. 10 : 25

.....

10. 09 : 56

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 4 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis menyebutkan waktu/jam
Sub Materi : *Daily activities*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Membaca waktu/jam dengan baik dan benar 2.1.2. Mengungkapkan waktu/jam dengan cara yang santun dan berterima
3.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari,	3.3.1 Mengidentifikasi waktu atau jam 3.3.2 Mengidentifikasi kegiatan sehari-hari serta waktunya.

	bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	
4.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.1 Menyusun teks lisan tentang kegiatan sehari-hari yang menunjukkan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks 4.2.2 Menyusun teks tulis tentang kegiatan sehari-hari terkait waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1) Mengidentifikasi waktu atau jam
- 2) Mengidentifikasi kegiatan sehari-hari serta waktunya.
- 3) Menyusun teks lisan tentang kegiatan sehari-hari yang menunjukkan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 4) Menyusun teks tulis tentang kegiatan sehari-hari terkait waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menyadari pentingnya penggunaan waktu dalam kehidupan sehari-hari.

Materi Pokok : Time

Ungkapan :

- a) What time is it? It's six o'clock.
- b) What time do you usually have breakfast, lunch, dinner? etc
- c) At half past ten, a quarter past eleven.
- d) What do you do at 5 PM.

e) I do Subuh Prayer. Etc

Kata kerja dalam simple present tense:

be (is, am, are)

Verb (have, go, wake, sleep, do, etc)

Kata tanya

What, When, What time, etc

Kata ganti

I, She, he, dan it

Nama Waktu

- O'clock
- Past
- To
- A half
- A quarter

Nama – nama kegiatan sehari hari

- Going to school
- Take a bed
- Having lunch
- Etc

Numbers

- One
- Two

- Three
- etc

E. Metode Pembelajaran

1. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

2. Sumber pembelajaran

- a. Internet
- b. Lingkungan sekitar
- c. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.
- d. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam (<i>greeting</i>) • Guru memeriksa kehadiran siswa • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran • Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu tentang nama hari dan waktu • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Observing	<ul style="list-style-type: none"> • Secara bersama-sama siswa mendengarkan dan mengikuti interaksi banyak pernyataan mengenai kegiatan sehari-hari berkaitan dengan waktu/jam • Siswa mengikuti interaksi menyebutkan dan menanyakan waktu/jam. • Dengan bimbingan dan arahan guru siswa menirukan contoh-contoh kalimat penggunaan waktu/jam. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan kalimat menyebutkan dan menanyakan waktu dalam bahasa Inggris, dan perbedaan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb. • Secara berpasangan, siswa menyebutkan dan
Questioning	

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd
NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi
NIM : 14202241070

Name :

Class :

ENGLISH TEST
SMP NEGERI 4 WONOSARI
CHAPTER 4

A. Translate these following statements into Indonesia.

1. There are fifteen chairs in the classroom.

Translation :

2. There is a hospital next to the police station.

Translation :

3. There is a motorcycle in the garage.

Translation :

4. There are two tax offices across the school.

Translation :

5. I have a big bedroom, there are 3 bolsters in my bedroom.

Translation :

B. Match the things below to the right rooms.

Things
Pillow
Bird cage
Car
Scoop
Stove

Rooms
Kitchen
Bathroom
Garden
Bedroom
Garage

C. Stated with true or false.

No	True/False (T/F)	Statements
1		There is a eraser in my bag.
2		There are three plates in the dining table.
3		There is a bank across the school.
4		There are an oven in the kitchen.
5		There is a bolsters in the bedroom.

D. Fill the blanks with the correct answers.

1. There 4 pillows in the
2. There a table cloth in the
3. There a bank next the museum .
4. There 3 rulers in my
5. There a sofa in the

GOOD LUCK😊😊

Name :

Class :

ENGLISH TEST
SMP NEGERI 4 WONOSARI
CHAPTER 4

A. Match into the correct translation.

No	Statements	Meaning
1.	Wash your hands ! (.....)	a. Bolehkah saya meminjam jaketmu?
2.	Let's walk together. (.....)	b. Jangan membuang sampah di dalam kelas !
3.	How about singing that song ? (.....)	c. Maaf, saya tidak bisa.
4.	Don't litter in the classroom ! (.....)	d. Mari berjalan bersama-sama.
5.	Let's go out this evening. (.....)	e. Aku ingin melakukannya,tetapi....
6.	May I borrow your jacket ? (.....)	f. Cuci tanganmu !
7.	Can I use this eraser ? (.....)	g. Bolehkah saya memakai penghapus ini ?
8.	I'd like to, but.. (.....)	h. Mari keluar malam ini !
9.	I'm sorry I can't. (.....)	i. Tolong bersihkan kelasmu !
10.	Please, clean your classroom! (.....)	j. Bagaimana dengan menyanyikan lagu itu ?

B. Stated with true or false.

No.	True or False (T/F)	Statements
1.		Don't use the red pen, use the black one.
2.		Let's swim in Salsabila pool !
3.		Can I taking this seat ?
4.		Excuse me, I will return this book to the library.
5.		How about run in the field ?
6.		Wearing your uniform !
7.		"Don't sleep here" is instruction
8.		"I'm sorry, I have another promise" is refusing an invitation
9.		"Can I come to yur party?" is inviting someone
10.		"May I using your car?" is asking permission

C. Fill the blank with the right verb.

1. Please,for me at 7 PM near the bridge.
2.it please. There is something inside it.
3. Let'sthe boys in the canteen.
4. May Imy hands, ma'am?
5. Ipotato in the morning.
6. Every night, my sister and Ito the radio.
7. Excuse me, can Ithat newspaper?
8. Don'tthe milk. It is spoiled.
9. How aboutvolley in the court?
10. Don'ta picture in the cinema.

Eating	Playing	Open	Read	Waiting
Listening	Wait	Play	Listen	Reading
Take	Wash	Join	Take	Eat

GOOD LUCK😊😊

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wonosari
Nama Tes : Ulangan Harian Chapter IV
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII D
Tanggal Tes : 12 Oktober 2017
Pokok Bahasan/Sub : Chapter IV

KKM

76

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Akhir	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(8)	(10)
1	ABYAN NUR PRATAMA	L	83,00	Tuntas
2	AFAN PRADIKA	L	76,00	Tuntas
3	ALIFIA FRISKA	P	83,00	Tuntas
4	ANANG PRIYANTO	L	76,00	Tuntas
5	ANDINIA HAYUNINGTYAS	P	76,00	Tuntas
6	ARDIANSYAH PUTRAMAH	L	76,00	Tuntas
7	ARVIAN WIJAYANTO	L	76,00	Tuntas
8	ARYA INDRA P	L	87,00	Tuntas
9	BAHTIAR MEGA	L	76,00	Tuntas
10	BETA PUSPITASARI	P	76,00	Tuntas
11	BIMA SETA N	L	76,00	Tuntas
12	BURHAN SYAHRUL R	L	76,00	Tuntas
13	DAMAY SEMESTA ALAM	L	76,00	Tuntas
14	DEWI NURYANI	P	83,00	Tuntas
15	DINDA LARASARI	P	87,00	Tuntas
16	FAHRUDIN	L	76,00	Tuntas
17	FANDYA MUTYA	P	93,00	Tuntas
18	HERNI NURUL WIDYARIS	P	76,00	Tuntas
19	ILHAM KURNIAWAN	L	76,00	Tuntas
20	IRVAN ADI DRMAWAN	L	83,00	Tuntas
21	MUHAMMAD DEWA RAMADHAN	L	76,00	Tuntas
22	NICKY KHARISMA	P	76,00	Tuntas
23	NUR FADHILA ROHMI	L	83,00	Tuntas
24	RAHMAT HARYADIK	P	76,00	Tuntas
25	REYNALDI DAVA	L	76,00	Tuntas
26	SEPTIANADA WULANDARI	P	76,00	Tuntas
27	WINAS SATRIA	L	87,00	Tuntas
28	YUDITYA RAHMAN NURHA	L	76,00	Tuntas
29	YUSUF WIDIARTA	L	76,00	Tuntas

Wonosari, 15 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd

NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi

NIM. 14202241070

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wonosari
Nama Tes : Ulangan Harian Chapter IV
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII E
Tanggal Tes :
Pokok Bahasan/Sub : Chapter IV

KKM
76

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Akhir	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(8)	(10)
1	Adi Dwi Jatmiko	L	76,00	Tuntas
2	Afan Nugroho	L	76,00	Tuntas
3	Aninda Kusuma N	P	87,00	Tuntas
4	Ardi Nur S	L	83,00	Tuntas
5	Ardita Putri Agustin	P	83,00	Tuntas
6	Arjuna Catur N	L	71,00	Belum tuntas
7	Aulia Tarisha	P	91,00	Tuntas
8	Aziz Nand S	L	76,00	Tuntas
9	Danu Arta	L	76,00	Tuntas
10	DEnik Fitria	P	83,00	Tuntas
11	Dewi Nur S	P	76,00	Tuntas
12	Dimas Putra P	L	76,00	Tuntas
13	Febri Putu Wijaya	L	76,00	Tuntas
14	Katerina Ayudina	P	76,00	Tuntas
15	Khansa Ita Amatulloah	P	87,00	Tuntas
16	Khoirunnisa Hanun	P	76,00	Tuntas
17	Luthfan Maghfirohman	L	76,00	Tuntas
18	Mashitoh R	P	83,00	Tuntas
19	Mellia Tessa A.	P	83,00	Tuntas
20	Moch Okta HP	L	76,00	Tuntas
21	Rahma Amalia	P	83,00	Tuntas
22	Rahmadian Eka	P	76,00	Tuntas
23	Reyva Azizah	L	93,00	Tuntas
24	Ridhoi Cahya	P	71,00	Belum tuntas
25	Rifku Nurseta	L	76,00	Tuntas
26	Syalkia Nur Afifa	P	83,00	Tuntas
27	Vinna Saputri	P	76,00	Tuntas
28	Viona Yosi A	P	76,00	Tuntas
29	Darel Erlanggaa	L	76,00	Tuntas

Wonosari, 15 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd

NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi

NIM : 14202241070

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wonosari
Nama Tes : Ulangan harian BAB IV
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII E
Tanggal Tes : 10 Oktober 2017
Pokok Bahasan/Sub : Chapter 4

KKM
76

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(8)	(9)	(10)
1	ACHSYAL NABIEL FAWWAS ATHALLAH	L	60,00	C	Belum tuntas
2	ACNES FITRI PUSPITA DINI	P	68,00	B-	Belum tuntas
3	ADRIAN MAULANA ENDI SYAHPUTRA	L	66,00	B-	Belum tuntas
4	ALFITIARA HARIS SALSABILA	P	76,00	B+	Tuntas
5	ALHAFFIYAN TAUFIQIY	L	75,00	B	Belum tuntas
6	AUDRY DESMAYANTI	P	76,00	B+	Tuntas
7	AYUDYA HEKMATIA FATIMAH	P	86,00	A	Tuntas
8	BONDAN PANJI PRASETYA	L	71,00	B	Belum tuntas
9	BRILIAN AFREDA SAAF	L	55,00	C-	Belum tuntas
10	CINDY MAYLANI PUTRI WIJAYANTI	P	76,00	B+	Tuntas
11	DEVIA AMELIANA	P	80,00	B+	Tuntas
12	GUNTUR BIMA TORO	L	88,00	A	Tuntas
13	KEVIN FERNANDO MULYAWAN	L	48,00	D+	Belum tuntas
14	LAILY YUDHA MUKTI	L	79,00	B+	Tuntas
15	LESTARI PUTRI UTAMI	P	84,00	A-	Tuntas
16	MUHAMMAD DAVID SETIAWAN	L	64,00	C+	Belum tuntas
17	NASWA FATIQAH SEKAR WANGI	P	60,00	C	Belum tuntas
18	NAUVA SULISTYAWAN	L	58,00	C	Belum tuntas
19	NISA AULIA NARAFFA	P	80,00	B+	Tuntas
20	RIZKY BIMA SAPUTRA	L	34,00	D	Belum tuntas
21	SONI SETIYAWAN	L	70,00	B-	Belum tuntas
22	TASBIH FATIMA	P	58,00	C	Belum tuntas
23	TRISTAN MAHATMA	L	68,00	B-	Belum tuntas

Wonosari, 15 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Dwi Wayanti,S.Pd

NIP. 196011111981032005

Abellia Ike Prastiwi

NIM : 14202241070

Lampiran 15



Apel Pagi



Observasi Kegiatan Belajar



Briefing Pelaksanaan PTS



Workshop



HUT Sekolah



PTS



Pendampingan mengajar



Kegiatan Belajar Mengajar